



**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
w Milejowie Spółka z o.o.**

ul. Klarowska 23, 21-020 Milejów

Tel. 81-7572051; 668-314-762

e-mail: biuro@pgkmilejow.pl

www.pgkmilejow.pl

Milejów-Osada, 22 lipca 2025 r.

L.Dz.PGK/476/2025

Strona www - <https://pgkmilejow.pl/>

Zakupowa strona internetowa PGK

Tablica ogłoszeń PGK Milejów

Wykonawcy zgodnie z wykazem

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę

na rzecz Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Milejowie Spółka z o.o.

„Opracowanie na rzecz Zamawiającego niezbędnej dokumentacji i pomoc organizacyjna, formalna i prawna w celu utworzenia spółdzielni energetycznej na terenie Gminy Milejów”

I. Opis zadania:

„Opracowanie na rzecz Zamawiającego niezbędnej dokumentacji i pomoc organizacyjna, formalna i prawna w celu utworzenia spółdzielni energetycznej na terenie Gminy Milejów” w tym także przygotowanie formuły prawnoorganizacyjnej i modelu biznesowego na potrzeby uruchomienia spółdzielni energetycznej.

Szczegółowy zakres określa Projekt umowy, stanowiący integralną część niniejszego zapytania ofertowego.

Wspólny Słownik Zamówień – Kod CPV 75210000-1

Zamawiający nie dopuszcza możliwości:

- udzielania zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości:

- składania ofert częściowych i/lub wariantowych.

II. Termin realizacji zadania:

Termin realizacji zamówienia - od daty podpisania umowy

Termin zakończenia - do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

Termin ten może ulec zmianie w przypadkach określonych w Projekcie umowy.

III. Warunek udziału w postępowaniu w sprawie wyboru wykonawcy oraz sposób dokonywania oceny spełniania danego warunku:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

4. Zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /potencjał kadrowy

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 30.798.350,00 zł

KRS: 0000369443

NIP: 5050114808,

REGON: 060692416

BDO: 000011761



**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
w Milejowie Spółka z o.o.**

ul. Klarowska 23, 21-020 Milejów

Tel. 81-7572051; 668-314-762

e-mail: biuro@pgkmilejow.pl

www.pgkmilejow.pl

Realizacja przedmiotu umowy przez osoby posiadające wiedzę i doświadczenie związane z realizacją przedmiotu zamówienia – co najmniej jedna osoba, która opracowywała lub uczestniczyła w opracowaniu dokumentacji i pomocy organizacyjnej, formalnej i prawnej w celu utworzenia spółdzielni energetycznej.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie na Formularzu ofertowym wraz z załączeniem dokumentów:

• referencje lub inny dokument bezspornie potwierdzający, że wskazana przez Wykonawcę osoba opracowywała lub uczestniczyła w opracowaniu dokumentacji i pomocy organizacyjnej, formalnej i prawnej w celu utworzenia spółdzielni energetycznej.

5. Zgodnie przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: „ustawa”) w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

III.1. Wymagania dotyczące wadium:

- 1) Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 1000 zł (jeden tysiąc złotych) pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert.
- 3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek PGK:
Bank Spółdzielczy w Piaskach (SBP Piaski o/Milejów)
nr rachunku 02-8689-0007-4006-4055-2000-0010
Dowód wpłaty wadium dołączyć do oferty/tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację postępowania, którego dotyczy wadium oraz określać podmiot, w którego imieniu jest wpłacane. **Uwaga!!!** O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
- 5) Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz należy w formie oryginału dołączyć do oferty. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancja/poręczenie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
- 6) Zamawiający zatrzyma wadium w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy.

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 30.798.350,00 zł

KRS: 0000369443

NIP: 5050114808,

REGON: 060692416

BDO: 000011761



**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
w Milejowie Spółka z o.o.**

ul. Klarowska 23, 21-020 Milejów

Tel. 81-7572051; 668-314-762

e-mail: biuro@pgkmilejow.pl

www.pgkmilejow.pl

IV. Kryterium oceny ofert:

Cena ofertowa – 100%

V. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

Kryterium Cena ofertowa - znaczenie 100pkt.

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium cena ofertowa

C_N – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

$O_o = KC$

O_o – łączna ilość punktów przyznanych Wykonawcy

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert

VI. Zmiana zapytania ofertowego.

VI.1.

1. Zamawiający może zmienić zapytanie ofertowe przed upływem terminu składania ofert, jeżeli:

- 1) zmienione zapytanie ofertowe zostanie udostępnione różnym podmiotom przed upływem tego terminu;
- 2) w zmienionym zapytaniu ofertowym przedłużony zostanie termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, o ile przedłużenie tego terminu jest konieczne z uwagi na istotną zmianę zapytania ofertowego polegającą w szczególności na zmianie:
 - a) opisu zadania,
 - b) warunku udziału w postępowaniu lub sposobu dokonywania oceny spełniania danego warunku w tym postępowaniu,
 - c) kryterium oceny ofert.

VI.2. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:

Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana jest w procedurze jak dla zapytania ofertowego.

VII. Sposób obliczenia ceny oferty.

Sposób sporządzenia oferty

Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.

VII.1. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca określi – mając na względzie treść niniejszego zapytania - cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 30.798.350,00 zł

KRS: 0000369443

NIP: 5050114808,

REGON: 060692416

BDO: 000011761



**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
w Milejowie Spółka z o.o.**

ul. Klarowska 23, 21-020 Milejów

Tel. 81-7572051; 668-314-762

e-mail: biuro@pgkmilejow.pl

www.pgkmilejow.pl

2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wartość wynagrodzenia musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania usług wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to koszty prowadzenia działalności gospodarczej, kalkulowany zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem usług, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania usługi objętej zamówieniem.

VII.2. Sposób sporządzenia oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią niniejszego zapytania.
4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
12. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
13. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
OFERTA na Opracowanie na rzecz Zamawiającego niezbędnej dokumentacji i pomoc organizacyjna, formalna i prawna w celu utworzenia spółdzielni energetycznej na terenie Gminy Milejów.
14. Zawartość oferty:
Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - Formularz ofertowy
 - Klauzula informacyjna/zał. RODO/
 - Potwierdzenie wniesienia wadium
 - referencje lub inny dokument potwierdzający spełnienie warunku „Zdolności technicznej lub zawodowej”.
15. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 30.798.350,00 zł

KRS: 0000369443

NIP: 5050114808,

REGON: 060692416

BDO: 000011761



**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
w Milejowie Spółka z o.o.**

ul. Klarowska 23, 21-020 Milejów

Tel. 81-7572051; 668-314-762

e-mail: biuro@pgkmilejow.pl

www.pgkmilejow.pl

VII.3. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 05-08-2025 r. do godz. 13:00 w biurze Sekretariatu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Milejowie Sp. z o.o., ul. Klarowska 23. Oferty można składać w godzinach pracy PGK (godz. 7:00-15:00).
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Akceptowalne formy składania ofert: Tylko w formie pisemnej.
Zamawiający wyklucza możliwość złożenia drogą elektroniczną, faxem.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05-08-2025 r. o godz. 13:15 w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. **Otwarcie ofert – Wykonawcy, którzy złożyli oferty mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.**
7. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

VII. Badanie i ocena ofert:

VII.1.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający i wykonawca nie mogą prowadzić negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywać jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

VII.2. Zastrzeżenie Zamawiającego dotyczące poprawienia w ofercie oczywistych i innych omyłek:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. Wskazanie przesłanek odrzucenia oferty:

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
 - 2) została złożona przez podmiot:
 - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

IX. Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych:

Zamawiający *nie dopuszcza* możliwości składania:

- ofert częściowych,
- ofert wariantowych.

X. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru wykonawcy:

Zawiera projekt umowy stanowiący integralną część niniejszego zapytania ofertowego.

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 30.798.350,00 zł

KRS: 0000369443

NIP: 5050114808,

REGON: 060692416

BDO: 000011761



**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
w Milejowie Spółka z o.o.**

ul. Klarowska 23, 21-020 Milejów

Tel. 81-7572051; 668-314-762

e-mail: biuro@pgkmilejow.pl

www.pgkmilejow.pl

XI. Zastrzeżenie możliwości zakończenia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy bez wyboru żadnej z ofert:

Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

XII. Wybór Wykonawcy:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez wykonawcę spełniającą warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.

Niezwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie wyboru wykonawcy Zamawiający udostępnia przez zamieszczenie na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Spółki, informację o wyniku postępowania.

XIII. Zawarcie umowy:

1. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszym zapytaniu nastąpi podpisanie umowy z wybranym wykonawcą.
2. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Zawarcie umowy nastąpi w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy na odległość tj. umowy zawieranej bez jednoczesnej obecności obu stron z użyciem środków komunikacji elektronicznej.
W takiej sytuacji Zamawiający nadaje rzeczony umowie numer, wskazuje zakres ewentualnych uzupełnień i przekazuje ją Wykonawcy drogą elektroniczną.
Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie w/w umowę, uzupełnić w zakresie określonym przez Zamawiającego, wydrukować, podpisać/dopuszcza się podpis elektroniczny z możliwością weryfikacji/ i odesłać na adres Zamawiającego.

XIV. Zakończenie/unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w sytuacji:
 - a) *Gdy kwota najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;*
 - b) *W prowadzonym postępowaniu nie wpłynęła co najmniej jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu.*
2. Zakończenie postępowania następuje:
 - 1) *W przypadku określonym w ust. 1 niniejszego rozdziału;*
 - 2) *W przypadku określonym w rozdziale XI;*
 - 3) *W razie zawarcia umowy na zasadach określonych w rozdziale XIII*

*Prezes Zarządu
/-/ Sławomir Czubacki*

W załączeniu:

1. Projekt umowy.
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Formularz RODO

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 30.798.350,00 zł

KRS: 0000369443

NIP: 5050114808,

REGON: 060692416

BDO: 000011761



**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
w Milejowie Spółka z o.o.**

ul. Klarowska 23, 21-020 Milejów

Tel. 81-7572051; 668-314-762

e-mail: biuro@pgkmilejow.pl

www.pgkmilejow.pl

Obowiązek informacyjny administratora danych osobowych

Informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Milejowie sp. z o.o.

Kontakt z Inspektorem danych osobowych działającym w imieniu administratora danych osobowych możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres biuro@pgkmilejow.pl lub telefonicznie dzwoniąc na numer 817572051.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Milejowie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Klarowskiej 23, 21-020 Milejów.
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: biuro@pgkmilejow.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w punkcie 1 powyżej.
3. Administrator Pana/Pani danych osobowych będzie je przetwarzał:
 - w celu wykonania i na podstawie umowy o wykonanie usługi zgodnie z profilem działalności Administratora, (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b RODO)
 - w celach archiwalnych będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
 - w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego w tym interesu Administratora Danych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
 - w celach analitycznych (optymalizacji procesów obsługi, budowania wiedzy o odbiorcach usług, analizy finansowej Spółki itp.) będącego realizacją prawnie uzasadnionego w tym interesu Administratora Danych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. RODO)
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3 Pana/Pani dane mogą być udostępniane innym odbiorcom danych, takim jak:
 - Podmioty upoważnione do odbioru Pana/Pani danych na podstawie przepisów prawa,
 - Podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora Danych na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające w rozumieniu RODO)
5. W każdej chwili przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO)
 - sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO)
 - usunięcia swoich danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”) (art. 17 RODO)
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO)
 - przenoszenia swoich danych osobowych (art. 20 RODO)
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych (art. 21 RODO)
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, do którego kompetencji należy kontrola nad zgodnością z prawem przetwarzania danych osobowych – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy oraz po rozwiązaniu umowy przez okres do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionego celu Administratora Danych do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów przed organami Państwa.
7. Administrator Danych osobowych w procesie przetwarzania Pana/Pani danych osobowych nie korzysta ze zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania.

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 30.798.350,00 zł

KRS: 0000369443

NIP: 5050114808,

REGON: 060692416

BDO: 000011761